LAPORAN KEGIATAN TAHUNAN PENGADILAN AGAMA MIMIKA TAHUN 2019



PENGADILAN AGAMA MIMIKA
JL. YOS SUDARSO, KAMORO JAYA - TIMIKA
Website : pa-mimika.go.id / e-mail : pa_mimika@yahoo.co.id
Telp./ Fax : 0901-312 5011

PENGANTAR

Alhamdulillah**,** puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kegiatan Tahunan Pengadilan Agama Mimika Tahun 2019 dapat diselesaikan secara baik.

Laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran atas hasil kerja dan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan Pengadilan Agama Mimika selama satu tahun, sejak 2 Januari hingga 31 Desember 2019, baik berupa target yang telah tercapai, atau yang tidak tercapai, serta kendala yang ada dan cara penanganannya.

Dalam penyusunan Laporan ini telah diusahakan relatif lebih sempurna dan sistematis, agar mudah dipahami, walau kemudian sangat disadari bahwa di dalamnya masih banyak ketidaksempurnaan.

Atas ketaksempurnaan tersebut, diharapkan saran dan kritik dari para pembaca, baik dari sistimatika maupun redaksi demi meningkatkan mutu dan kesempurnaan penyusunan Laporan ini pada masa mendatang.

Terimakasih, semoga Laporan ini bermanfaat. Amin

Timika, 31 Desember 2019
Ketua,

Aris Setiawan, S.Ag., M.H.
NIP. 19741012201121002

Daftar Isi:

Halaman Judul i

Pengantar ii

Daftar Isi iii

Bab I Pendahuluan 1

Bab II Perkara 7

A. Keadaan Perkara di Pengadilan Agama Mimika 7

- Keadaan Perkara di Tingkat Pertama 7
- Perkara Yang Diajukan Banding 8
- Perkara Yang Diajukan Kasasi 8
- Perkara Yang Diajukan Peninjauan Kembali 9

B. Penyelesaian Perkara 9

- Jumlah sisa perkara yang diputus 9
- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu 10
- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK 10
- Jumlah perkara mediasi yang berhasil dimediasi 11

C. Akreditasi Penjaminan Mutu 11

- Posbakum 11
- Sidang Terpadu 12
- Sidang Keliling 13
- Prodeo 14

Bab III Sumber Daya Manusia 15

A. Komposisi Sumber Daya Manusia 15

B. Mutasi 17

C. Promosi 18

D. Pensiun/ Purnabakti 19

E. Diklat 19

Bab IV Pengelolaan Keuangan, Saran Dan Prasarana, Dan Teknologi Informasi 21

A. Pengelolaan Keuangan 21

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana 22

C. Pengelolaan Teknologi Informasi 26

Bab V Peningkatan Pelayanan Publik 31
A. Akreditasi Penjaminan Mutu 32
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu 32
C. Inovasi Pelayanan Publik 33
Bab VI Pengawasan 38
A. Internal 38
B. Evaluasi 39
Bab VII Penutup 40
A. Kesimpulan 40
B. Rekomendasi 40

B A B I

PENDAHULUAN

VISI

Pembaharuan Visi dan Misi Mahkamah Agung pada era blue print II Tahun 2010-2035 serta Rencana Strategis Mahkamah Agung dengan Visi nya ***"TERWUJUDNYA BADAN PERADILAN INDONESIA YANG AGUNG".***

Adapun yang ingin di capai dari Visi tersebut adalah menjadikan Mahkamah Agung dan lingkungan Peradilan di bawahnya menjadi sebuah Lembaga yang di hormati, sebagai efek dari tugas mulianya dalam bidang hukum khususnya yang berkaitan dengan perkara.

Untuk itu, Pengadilan Agama Mimika mengadopsi dan mempertajam kembali Visi tersebut dengan menjadikan Visi tersendiri yaitu ***"TERWUJUDNYA PENGADILAN AGAMA MIMIKA YANG AGUNG".***

Untuk mewujudkan Visi dari Pengadilan Agama Mimika yang telah ditetapkan di atas, maka sesuai dengan Blue Print Mahkamah Agung RI yang di canangkan untuk waktu 2010-2035, telah di tetapkan 10 karakter untuk mencapai sebuah badan Peradilan yang agung yakni :

1. Melaksanakan fungsi kekuasaan Kehakiman secara efektif.
2. Didukung pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara proporsional dalam APBN.
3. Memiliki struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
4. Melaksanakan manajemen dan administrasi yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan, proporsional, dan adil.
5. Mengelola sarana dan prasarana dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bagi penyelenggaraan peradilan.
6. Mengelola dan membina sumber daya manusia yang kompeten dengan kriteria obyektif, sehingga tercipta aparatur Peradilan yang berintegritas dan profesional.

7. Didukung pengawasan perilaku, administrasi, dan keuangan yang efektif.
8. Berorientasi pada pelayanan publik yang prima.
9. Memiliki manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas, dan transparansi.
10. Berbasis teknologi informasi (TI) terpadu untuk mewujudkan Peradilan yang modern.

MISI

Untuk mewujudkan Visi tersebut, Pengadilan Agama Mimika telah menetapkan Misi-nya sebagai berikut :

1. Mewujudkan Peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparansi.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur Peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat terutama pelayanan dalam bidang perkara.
3. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien.
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen Peradilan yang efektif dan efisien.
5. Meningkatkan pelayanan dengan memaksimalkan informasi melalui website dan penggunaan SIPP.
6. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana Peradilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Memanfaatkan sumber dana dari DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) dan sumber lain yang legal dengan penuh tanggung jawab.

TUJUAN dan SASARAN STRATEGIS

Tujuan strategis merupakan suplementasi dari penjelasan visi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu dalam hal ini jangka waktu 2015-2019. Untuk itu, Pengadilan Agama Mimika akan dapat secara tepat mengetahui apa yang harus di lakukan oleh organisasi dalam rangka memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu tersebut dan

memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi organisasi tetap dicapai, mengingat tujuan strategis dimasukkan berdasarkan visi dan misi organisasi.

Adapun tujuan strategis yang ingin di capai oleh Pengadilan Agama Mimika dalam perencanaannya untuk jangka waktu tahun 2015-2019, adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya pelayanan hukum yang berkeadilan kepada masyarakat pencari keadilan ;
2. Mewujudkan aparatur Pengadilan Agama Mimika yang professional, efektif, efisien dan akuntabel ;
3. Meningkatkan sarana dan prasarana di Pengadilan Agama Mimika ;
4. Memaksimalkan penggunaan dana dari DIPA yang di sediakan ;
5. Meningkatkan pengawasan intern dalam rangka peningkatan pelayanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan ;

Berdasarkan tujuan tersebut, Pengadilan Agama Mimika menetapkan Sasaran Strategis untuk dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun ke depan (2015-2019) sebagai berikut :

1. Peningkatan penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel :
   a. Prosentase sisa perkara yang di selesaikan.
   b. Meningkatnya prosentase perkara yang di putus.
   c. Menurunnya sisa perkara yang diselesaikan lebih dari 6 bulan.
2. Peningkatan penyelesaian perkara melalui upaya mediasi.
   a. Prosentase penyelesaian perkara melalui mediasi :
   b. Prosentase penyelesaian perkara melalui jalur penasehatan/perdamaian dalam persidangan.
3. Meningkatkan tertib administrasi perkara :
   a. Prosentase perkara yang telah di input ke SIPP.
   b. Prosentase perkara yang diterima yang sudah tercatat dalam register.
   c. Prosentase berkas yang di register dan siap di sidangkan oleh Majelis.
   d. Penyampaian relaas panggilan tepat waktu.
   e. Prosentase penyampaian pemberitahuan isi putusan tepat waktu, tempat dan para pihak.

f. Prosentase penyitaan sesuai dengan Penetapan Majelis Hakim.
g. Prosentase eksekusi sesuai dengan amar putusan.
h. Prosentase berkas banding, kasasi maupun Peninjauan Kembali yang di sampaikan secara lengkap.
i. Prosentase minutasi perkara.

4. Peningkatan kualitas putusan :
    1. Prosentase putusan yang tidak dilakukan upaya hukum Banding, Kasasi, Peninjauan Kembali ;
5. Peningkatan pelayanan peradilan :
    1. Prosentase perkara yang diajukan oleh masyarakat kurang mampu sesuai dengan aggaran yang tersedia.
    2. Prosentase peningkatan perkara prodeo yang diselesaikan.
    3. Prosentase perkara yang di selesaikan dengan sidang keliling.
    4. Penyelesaian perkara melalui bantuan hukum.
6. Terselenggaranya pelayanan meja informasi dan pengaduan :
    1. Prosentase permintaan informasi dicatatkan ke dalam buku register informasi.
    2. Menurunnya laporan pengaduan masyarakat terhadap lembaga Peradilan.
7. Terpenuhinya kualitas SDM Pengadilan Agama Mimika ;
    1. Prosentase pegawai yang mengikuti diklat yudisial.
    2. Prosentase pegawai yang mengikuti diklat non yudisial.
8. Peningkatan kualitas pengawasan :
    1. Prosentase pengaduan yang ditindak lanjuti.
    2. Prosentase temuan pengawas internal maupun eksternal yang ditindak lanjuti.
9. Meningkatnya sarana dan prasarana pendukung yang memadai :
    1. Jumlah sarana Gedung Kantor Pengadilan Agama Mimika dan meubelair yang memadai ;
10. Peningkatan aksepbilitas masyarakat terhadap Peradilan :
    1. Prosentase tersedianya data base arsip perkara.
    2. Meningkatnya jumlah putusan yang telah berkekuatan hukum tetap yang ter upload di SIPP.
11. Peningkatan anggaran Pengadilan Agama Mimika :
    1. Peningkatan realisasi DIPA ;
    2. Peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan ;

Sasaran strategis sebagaimana tersebut di atas, merupakan suatu proses yang sistematis dan berkelanjutan yang dilakukan pihak yang berkepentingan untuk menetapkan keputusan tentang masa depannya, mengembangkan prosedur dan cara tertentu untuk mencapainya, dan menentukan ukuran keberhasilan pencapaiannya, inti dari proses perencanaan strategis adalah pengidentifikasian dan penyelesaian isu-isu strategis (sangat penting) untuk jangka waktu 5 tahun mendatang.

Pengadilan Agama Mimika berkedudukan di Kabupaten Mimika Provinsi Papua, dengan alamat di Jalan Yos Sudarso, Kamoro Jaya – Timika Telepon (0901) 3125011, Website : www.pa-mimika.go.id. Wilayah hukum (yurisdiksi) Pengadilan Agama Mimika meliputi seluruh wilayah Kabupaten Mimika yang terdiri dari 18 (Delapan Belas) wilayah kecamatan yaitu :

1. Kecamatan Mimika Barat Jauh,
2. Kecamatan Mimika Barat Tengah,
3. Kecamatan Mimika Barat,
4. Kecamatan Amar,
5. Kecamatan Iwaka,
6. Kecamatan Mimika Tengah,
7. Kecamatan Mimika Timur,
8. Kecamatan Mimika Timur Jauh,
9. Kecamatan Wania,
10. Kecamatan Mimika Baru,
11. Kecamatan Kwamki Narama,
12. Kecamatan Kuala Kencana,
13. Kecamatan Tembagapura,
14. Kecamatan Hoya,
15. Kecamatan Jila,
16. Kecamatan Alama,
17. Kecamatan Agimuga, dan
18. Kecamatan Jita.

Kabupaten Mimika memiliki luas wilayah daratan mencapai 19,592 km2. Berada pada 134031”-138301” Bujur Timur dan 4060”-5018” Lintang Selatan. Secara administrasi batas wilayah Kabupaten Mimika adalah sebagai berikut :

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kabupaten Paniai, Nabire, Tolikara, Dogiyai, Puncak, Puncak Jaya, dan Deiai;

Sebelah Timur : berbatasan dengan Kabupaten Jayawijaya dan Yahukimo;

Sebelah Selatan : berbatasan dengan Laut Arafuru;

Sebelah Barat : berbatasan dengan Kabupaten Kaimana.

PETA KABUPATEN MIMIKA



B A B II

A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN AGAMA

KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA

Perkara yang diterima dan **di putus** pada 2019 berjumlah 189 perkara, ditambah sisa perkara 2018 sebanyak 28 perkara, maka total perkara yang diproses Pengadilan Agama Mimika selama 2019 sebanyak 217 perkara. Untuk lebih jelasnya lihat tabel berikut

Tabel 1

No.	Klasifikasi Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Penyelesaian Perkara						Jumlah	Ket
				Cabut	Dikabulkan	Ditolak	Tidak Diterima	Gugur	Coret		
	Gugatan	28	168	12	169	3	2	10	0	196	
	Permohonan	0	21	2	18	1	0	0	0	21	
Jumlah		**28**	**189**	**14**	**187**	**4**	**2**	**10**	**0**	**217**	

PERKARA YANG DIAJUKAN BANDING

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika menerima 2 Perkara yang diajukan Banding, yaitu :

Tabel 2

No.	No. Perkara PA	Tanggal Banding	No. Perkara Banding	Jenis Perkara	Tanggal Putusan Banding	Putusan Banding	Ket
1	65/Pdt.G/2019/PA Mmk	8/8/2019	8/Pdt.G/2019/PTA Jpr	Cerai Talak	15/10/2019		
2	17/Pdt.G/2019/PA Mmk						

PERKARA YANG DIAJUKAN KASASI

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika menerima 1 Perkara yang diajukan Kasasi, yaitu :

Tabel 3

No.	Nomor Perkara		Tgl Kasasi	Tgl Putusan Kasasi	Putusan Kasasi	Ket
	Pertama	Kasasi				
1	113/Pdt.G/2019/PA Mmk		30/12/2019			

PERKARA YANG DIAJUKAN PENINJAUAN KEMBALI

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika menerima 1 Perkara yang diajukan Peninjuan Kembali, yaitu :

Tabel 4

No.	Nomor Perkara		Tgl PK	Tgl Putusan PK	Putusan PK	Ket
	Pertama	PK				
1	84/Pdt.G.2017/PA Mmk		08/11/2019			

B. PENYELESAIAN PERKARA

Perkara yang diterima, diputus dan sisa perkara

Perkara yang diterima pada 2019 berjumlah 189 perkara, ditambah sisa perkara 2018 sebanyak 28 perkara, maka total perkara yang diproses Pengadilan Agama Mimika selama 2019 sebanyak 217 perkara. Untuk lebih jelasnya lihat tabel berikut :

JUMLAH SISA PERKARA YANG DIPUTUS

Tabel 1

No.	Klasifikasi Perkara	Sisa 2018	Masuk 2019	Putus 2019	Sisa
1	Gugatan	28	168	6	0
2	Permohonan	0	21	21	0

JUMLAH PERKARA YANG DIPUTUS TEPAT WAKTU

Tabel 2

No.	Klasifikasi Perkara	Jumlah Putus	s/d 3 bulan	3 s/d 5 bulan	lebih dari 5 bulan	Jumlah
	Gugatan	196	187	9	0	196
	Permohonan	21	21	0	0	21
Jumlah		**217**	**108**			**217**

Perkara yang tidak mengajukan upaya Hukum, Banding Kasasi dan Peninjuan Kembali pada tahun 2019

PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM, BANDING, KASASI DAN PK

Tabel 3

No	Klasifikasi	Perkara Putus	Banding	Tidak Banding	Kasasi	Tidak Kasasi	PK	Tidak PK	Ket
	Gugatan	196	2	194	1	195	0	196	
	Permohonan	21	0	21	0	21	0	21	
Jumlah		**217**	**2**	**215**	**1**	**216**	**0**	**217**	

Perkara yang dimediasi pada tahun 2019 dapat dirinci sebagai berikut :

JUMLAH PERKARA MEDIASI

Tabel 4

No.	Sisa Mediasi Tahun Lalu	Perkara Mediasi	Jumlah Perkara Yang Dimediasi (3+4)	PENYELESAIAN MEDIASI						Mediasi Berjalan (5 - (9+10+11)
				Berhasil				Tidak Berhasil	Tidak Dapat Dilaksanakan	
				Berhasil Seluruhnya	Berhasil Sebagian	Penetapan Pencabutan	Jumlah (6+7+8)			
1	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	1	21	**22**	-	1	-	**1**	21	-	**-**

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika tidak mendapat anggaran di DIPA 2019 untuk POSBAKUM.

POSBAKUM

Tabel 1

NO	PAGU ANGGARAN	PELAKSANAAN LAYANAN	REALISASI/ SERAPAN	SISA ANGGARAN	JUMLAH YANG DILAYANI
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika tidak mendapat anggaran di DIPA 2019 untuk SIdang Terpadu.

SIDANG TERPADU

Tabel 2

No	Pagu DIPA	Bantuan Pihak Luar	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Jumlah Perkara	Perkara Yang Diselesaikan				Akta Nikah Yang Diterbitka
						Kabul	Gugur	Tolak	Tidak Diterima	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		N	I	H	I	L				

Pengadilan Agama Mimika dalam anggaran tahun 2019 mendapatkan alokasi dana untuk sidang di luar gedung pengadilan atau sidang keliling di Distrik Mapuru Jaya, dan Distrik Iwaka, Kabupaten Mimika yang merupakan wilayah hukum Pengadilan Agama Mimika, Perkara yang ditangani 10 perkara yaitu:

SIDANG KELILING

Tabel 3

NO	PAGU ANGGARAN	TEMPAT SIDANG KELILING	REALISASI / SERAPAN	SISA ANGGARAN	PERKARA YANG DISIDANGKAN
1	2	3	4	5	6
1	Rp.30.000.000	1. Pomako, Kampung Mapuru Jaya, Distrik Mimika Timur, Kabupaten Mimika.	Rp.30.000.000	RP-0	8/Pdt.G/2019/PA.Mmk
		SP.6 Kampung Naena Muktipura, Distrik Iwaka, Kabupaten Mimika.			14/Pdt.G/2019/PA.Mmk
		SP.9. Kampung Wangirja, Distrik Iwaka, Kabupaten Mimika			22/Pdt.G/2019/PA.Mmk
		SP.6, Kampung Naena Muktipura, Distrik Iwaka, Kabupaten Mimika			34/Pdt.G/2019/PA.Mmk
					48/Pdt.G/2019/PA.Mmk
					80/Pdt.G/2019/PA.Mmk

- PERKARA PRODEO (pembebasan Biaya Perkara).

  Dalam rangka meningkatkan pelayanan Peradilan Agama, Mahkamah agung Republik Indonesia telah mengalokasikan anggaraN bagi penanganan perkara prodeo sebesar Rp.2.064.000,- (dua juta enam puluh empat ribu rupiah). Penanganan perkara prodeo di Pengadilan Agama Mimika tahun 2019 sebanyak 4 perkara. Penyerapan dan realisai anggaran penanganan prodeo Rp.2.064.000,- (dua juta enam puluh empat ribu rupiah) atau terserap 100% dengan data sebagai berikut:

PRODEO

Tabel 4

NO	PAGU ANGGARAN	REALISASI / SERAPAN	SISA ANGGARAN	PERKARA YANG DISIDANGKAN
1	2	4	5	6
	Rp.2.064.000	Rp.2.004.000	Rp.60.000,	9/Pdt.P/2019/PA.Mmk
				10/Pdt.P/2019/PA.Mmk
	:			147/Pdt.G/2019/PA.Mmk
				15/Pdt.P/2019/PA.Mmk
				19/Pdt.P/2019/PA.Mmk

B A B III
SUMBER DAYA MANUSIA

A. KOMPOSISI SUMBER DAYA MANUSIA

Sampai dengan akhir Desember 2019, sumber daya manusia pada Pengadilan Agama Mimika berjumlah 10 orang, terdiri dari :

NO	JABATAN	JUMLAH
1	Ketua	1 orang
2	Wakil Ketua	1 orang
3	Hakim	1 orang
4	Panitera	1 orang
5	Wakil Panitera	0 orang
6	Panitera Muda Permohonan	0 orang
7	Panitera Muda Gugatan	1 orang
8	Panitera Muda Hukum	1 orang
9	Panitera Pengganti	0 orang
10	Juru Sita	1 orang
11	Juru Sita Pengganti	0 orang
12	Sekretaris	1 orang
13	Kepala Subbagian Umum dan Keuangan	0 orang
14	Kepala Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	1 orang
15	Kepala Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	0 orang
16	PNS/Calon Hakim	1 orang
17	Staf	0 orang
18	Calon Pegawai Negeri Sipil	0 orang

Jumlah sumber daya manusia tersebut, dapat dirinci berdasarkan :

a. Kepangkatan/Golongan Ruang

NO	PANGKAT/GOL.RUANG	JUMLAH
1	Pengatur Muda (II/a)	0 orang
2	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1 orang
3	Pengatur (II/c)	0 orang
4	Pengatur Tk.I (II/d)	0 orang
5	Penata Muda (III/a)	1 orang
6	Penata Muda Tk.I (III/b)	0 orang
7	Penata (III/c)	4 orang
8	Penata Tk.I (III/d)	3 orang
9	Pembina (IV/a)	1 orang
10	Pembina Tk.I (IV/b)	0 orang
11	Pembina Utama Muda (IV/c)	0 orang
12	Pembina Utama Madya (IV/d)	0 orang
13	Pembina Utama (IV/e)	0 orang

b. Tingkat Pendidikan

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama	0 orang
2	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas	1 orang
3	Diploma 3 (D-3)	0 orang
4	Strata Satu (S-1)	7 orang
5	Strata Dua (S-2)	2 orang
6	Strata Tiga (S-3)	0 orang

B. MUTASI

1. Mutasi Masuk

Data mutasi masuk hakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA/ SATUAN KERJA	JABATAN BARU/ TMT MUTASI
1	Supian Daelani, S.Ag., M.H.	Hakim / PA Bangkalan	Wakil Ketua PA Mimika / 17-06-2019
2			
3			

2. Mutasi Keluar

Data mutasi keluarhakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU/ SATUAN KERJA/TMT MUTASI
1	Muisman, S.HI.	Sekretaris PA Mimika	Sekretaris / PA Arso / 29-08-2019
2			
3			

3. Mutasi Kepangkatan

Data kenaikan pangkat hakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika periode April dan Oktober 2019 sebagai berikut :

NO	NAMA	PERIODE (APRIL/OKTOBER)	PANGKAT LAMA	PANGKAT BARU
1	nihil			

4. Mutasi Kenaikan Gaji Berkala

Data kenaikan gaji berkala hakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika periode Januari, Februari, Maret, April dan Desember 2019sebagai berikut :

NO	NAMA	PERIODE (JAN/FEB/MAR/APR/DES)	MASA KERJA TERAKHIR
1	Siti Khuzaimatin, S. Sos., S.H.I.	1 Oktober 2019	20 Tahun 0 Bulan
2	Aris Setiawan, S.Ag., M.H.	1 Desember 2019	18 Tahun 0 Bulan
3	Kuat Maryoto, S.H.	1 Desember 2019	16 Tahun 0 Bulan
4	Widya Ningsih, S.H.	1 Desember 2019	10 Tahun 0 Bulan
5	Ahyaril Nurin Gausia, S.H.	1 Desember 2019	2 Tahun 0 Bulan

C. PROMOSI

Data promosi hakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU/ SATUAN KERJA/ TMT PROMOSI
1	Nasrullah, S.Kom.	Kasubbag Umum dan Keuangan	Sekretaris / PA Mimika / 29-08-2019
2	Ahyaril Nurin Gausia, S.H.	CPNS	PNS / PA Mimika / 01-03-2019
3			

D. PENSIUN/PURNABAKTI

Data pensiun/purnabakti hakim dan pegawai Pengadilan Agama Mimika tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN	TMT PENSIUN	MASA KERJA PENSIUN	KET
1	Nihil				
2					

E. DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT)

1. Data sumber daya manusia teknis (Hakim, Pejabat Kepaniteraan dan Kejurusitaan) Pengadilan Agama Mimika yang telah mengikuti diklat/bimtek/FGD/workshop tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	DIKLAT/BIMTEK/FGD/ WORKSHOP YANG DIIKUTI	WAKTU (mulai-selesai)	TEMPAT
1	Nihil			
2				
3				

2. Data sumber daya manusia non teknis (Pejabat Kesekretariatan, PNS/Cakim, Staf dan CPNS) Pengadilan Agama Mimika yang telah mengikuti diklat/bimtek/FGD/workshop tahun 2019, sebagai berikut :

NO	NAMA	DIKLAT/BIMTEK/FGD/ WORKSHOP YANG DIIKUTI	WAKTU (mulai-selesai)	TEMPAT
1	Ahyaril Nurin Gausia, S.H.	Diklat Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	26 Februari - 20 Juli 2018	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan MA RI

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARAN DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengadilan Agama Mimika pada tahun 2019 mengelola 2 DIPA dengan Nomor DIPA sebagai berikut :

1. DIPA-005.04.2.614774/2019 tanggal 5 Desember 2018 (Dirjen Badan Peradilan Agama)
2. DIPA-005.01.2.614773/2019 tanggal 5 Desember 2018 (Badan Urusan Administrasi)

Adapun Rincian mengenai Realisasi Anggaran dan Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

- Realisasi Anggaran untuk DIPA 614773 (01) Pengadilan Agama Mimika sebesar ***96%*** dengan rincian sebagai berikut :

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya (DIPA 01)

1. Belanja Pegawai :

- Pagu	:	1.548.434.000	
- Realisasi	:	1.532.449.054	99%
- Sisa	:	15.984.946	1%

2. Belanja Barang

- Pagu	:	895.470.000	
- Realisasi	:	807.399.008	90%
- Sisa	:	88.070.992	10%

3. Belanja Modal

- Pagu	:	26.500.000	
- Realisasi	:	16.496.900	100%
- Sisa	:	3.100	0%

- Realisasi Anggaran untuk DIPA 614774 (04) Pengadilan Agama Mimika sebesar ***100%*** dengan rincian sebagai berikut :

Belanja Barang

- Pagu	:	32.064.000	
- Realisasi	:	32.016.000	100%
- Sisa	:	48.000	0%

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

a) Matrik Sarana/Prasarana di Pengadilan Agama Mimika

1. Tanah

Jumlah Tanah pada Pengadilan Agama Mimika sebanyak 3 (tiga) bidang dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	Kodisi (B/RR/RB)
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3	Baik
	Tanah Rumah Negara Golongan I	nihil	-

2. Gedung dan Bangunan

a. Rumah Negara

Jumlah Rumah Negara pada Pengadilan Agama Mimika sebanyak 0 (nihil) unit dengan rincian sebagai berikut :

No	Rumah Negara			
	Golongan I Type B Permanen*	Kondisi (B/RR/RB)	Golongan I Type C Permanen*	Kondisi (B/RR/RB)
1	**nihil**	**-**	**nihil**	**-**

b. Pagar Permanen dan Pos jaga Permanen

No	Pagar Permanen*	Kondisi (B/RR/RB)	Pos Jaga Permanen (Ada/Tidak Ada)	Kondisi (B/RR/RB)
1	1	Baik	Ada	Baik

3. Kendaraan Dinas

Jumlah kendaraan dinas Pengadilan Agama Mimika adalah 10 (sepuluh) unit dengan rincian sebagai berikut :

No	Kendaraan Roda 4	Kondisi (B/RR/RB)	Kendaraan Roda 2	Kondisi (B/RR/RB)
1	**2**	**Baik**	**7**	**Baik**
2.			**1**	**Rusak Berat**

4. Lap Top, P.C. Unit, dan Printer

Berikut data Lap Top, P.C. Unit, dan Printer :

No	Lap Top*	Kondisi (B/RR/RB)	P.C. Unit*	Kondisi (B/RR/RB)	Printer*	Kondisi (B/RR/RB)
1	**7**	**Baik**	**10**	**Baik**	**7**	**Baik**
2	**4**	**Rusak Ringan**	**5**	**Rusak Ringan**	**5**	**Rusak Ringan**
3					**3**	**Rusaj Berat**

b) Daftar Belanja Modal tahun 2019

Berikut data belanja modal tahun 2019 pada Pengadilan Agama Mimika:

No	Nama Pengadaan	Jumlah (Unit)
1	Pengadaan Laptop	2

c) Penetapan Status Penggunaan

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika tidak mengajukan permohonan PSP

d) Penghapusan Barang Milik Negara

Pada tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika tidak melakukan penghapusan BMN pada aplikasi SIMAK-BMN

- Kendaraan Dinas

No	URAIAN	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak ringan	Rusak berat	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
	1. Toyota Innova	2008	√			
	2. Toyota Avanza	2015	√			
II	Kendaraan roda 2					
	1. Suzuki Shogun	2000			√	
	2. Honda Supra XX	2005	√			
	3. Honda NF125	2007	√			
	4. Honda NF 125	2008	√			
	5. Honda NF 125	2008	√			

	6. Honda Mega Pro	2009	√			
	7. Honda Revo	2009	√			
	8. Honda Revo	2009	√			

- Rumah Dinas

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Ket
			Baik	Rusak ringan	Rusak berat	
1.	Rumah Dinas Ketua	-	-	-	-	
2.	Rumah dinas wakil ketua	-	-	-	-	
3.	Rumah Dinas Panitera	-	-	-	-	
4.	Rumah dinas Sekretaris	-	-	-	-	
5.	Rumah Dinas hakim	-	-	-	-	

- Sarana dan Prasarana

	SARANA DAN PRASARANA	JUMLAH	KETERANGAN
	GEDUNG		
1	Ruang Ketua	1	
2	Ruang Wakil Ketua	1	
3	Ruang hakim	1	
4	Ruang Panitera	1	
5	Ruang Sekretaris	1	
6	Ruang kepaniteraan	1	
7	Ruang Kesekretariatan	1	
8	Ruang sidang	1	
9	Aula/ Ruang Rapat	1	
10	Ruang perpustakaan	1	
11	Ruang Jurusita/ JSP	1	
12	Ruang Server	1	
13	Ruang Bendahara	1	
14	Arsip Kepaniteraan	1	

15	Arsip Kesekretariatan	1	
16	Ruang Menyusui	1	
17	Ruang Mediasi	1	
18	Ruang Posbakum	1	
19	Ruang Pengacara	1	
20	Ruang Bermain Anak	1	
21	Ruang Merokok	1	
22	Mushollah	1	
23	Pos Satpam	1	
	FASILITAS KANTOR		
1	Laptop	7	
2	PC	9	
3	Scanner	1	
4	Printer	9	
5	Server	1	
6	Router	1	
7	Lemari	11	
8	Mesin Fotocopy	1	
9	CCTV	1	
10	Infocus	1	
11	Meja	27	
12	Kursi	41	
13	Sice	6	
14	AC	21	
15	Televisi	1	
16	Loudspeaker	2	
17	Sound System	1	
18	Handy Cam	1	
19	Camera Digital	1	
20	PABX	1	
21	Finger Print	1	

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

- ✓ Implementasi e-court di Lingkungan Peradilan Agama Mimika

  E-Court adalah sebuah instrumen Pengadilan sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam hal **pendaftaran perkara** secara online, **pembayaran** secara online, **pemanggilan** secara online, dan **persidangan** secara online. Aplikasi e-Court perkara diharapkan mampu meningkatkan pelayanan dalam fungsinya menerima pendaftaran perkara secara online dimana masyarakat akan menghemat waktu dan biaya saat melakukan pendaftaran perkara. Jenis perkara yang dapat didaftarkan melalui e-Court adalah perkara, yaitu :

  1. Perkara Gugatan
  2. Perkara Permohonan

  Ruang Lingkup aplikasi e-Court adalah sebagai berikut:

  1. Pendaftaran Perkara Online (e-Filing)
  2. Pembayaran Panjar Biaya Online (e-Payment)
  3. Pemanggilan Elektronik (e-Summons)
  4. Persidangan Online (e-Litigation)

  Regulasi / Dasar Hukum terkait e-Court adalah sebagai berikut:

  1. PERMA Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik
  2. SK KMA Nomor 129/KMA/SK/VIII/2019 tentang Petunjuk Administrasi Perkara dan Persidangan di Pengadilan Secara Elektronik

  Implementasi Ecourt di Pengadilan Agama Mimika sudah berjalan sesuai dengan PERMA Nomor 3 Tahun 2019. Dalam praktek kegiatan implementasi Ecourt Pengadilan Agama Mimika masih menggunakan ruang lingkup :

  - ✓ pendaftaran perkara secara online (e-filling),
  - ✓ pembayaran panjar biaya perkara secara online (e-payment) dan
  - ✓ pemanggilan elektronik (esummons),
  - ✓ untuk persidangan secara online (e-litigations) belum terlaksana karena Pengadilan Agama Mimika bukan termasuk dalam pengadilan untuk pilot projek e-litigations.

Perkara yang didaftarkan secara ecourt pada Pengadilan Agama Mimika ada 2 (dua) perkara yaitu perkara nomor 89/Pdt.G/2019/PA Mmk dan 168/Pdt.G/2019/PA Mmk





- ✓ Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Agama Mimika

Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) adalah sistem yang digunakan untuk membantu pengelolaan administrasi dan penelusuran (tracking) terhadap data serta layanan informasi perkara di Pengadilan Agama Mimika.

Publikasi perkara secara *online* memiliki arti yang amat penting dalam proses transparansi peradilan. Melalui publikasi perkara ini masyarakat dapat dengan mudah mengakses produk pengadilan di manapun dan kapanpun. Publikasi perkara juga dapat memacu peningkatan kualitas kinerja aparat pengadilan, karena setiap orang dapat menilai kualitas kinerja pengadilan. Aparat pengadilan akan terpacu untuk mempublikasi perkara yang ditanganinya secara berkualitas dan profesional dengan motto *one day one publish*.

Penerapan SIPP pada Pengadilan Agama Mimika telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu masing-masing user bertanggung jawab atas SOP yang ada dalam SIPP. Pada tahun 2019, manajemen perkara pada SIPP semakin disempurnakan antara lain:

a) SIPP Versi 3.2.0-6

- ✓ Penyesuaian PNBP sesuai dengan PP 5 Tahun 2019

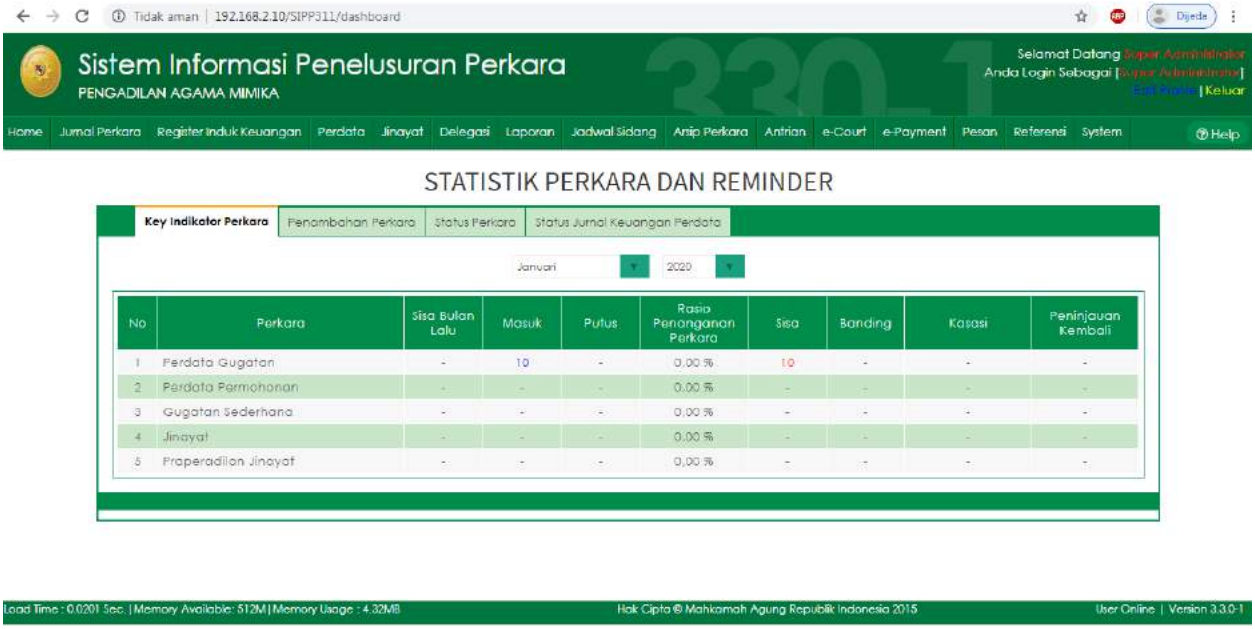
b) SIPP Versi 3.3.0

- ✓ Pencarian di auditrail dengan keyword tertentu, begitu ke halaman 2, tidak terfilter lagi berdasar keyword
- ✓ Perbaikan penetapan Hari Sidang (PHS) kembali
- ✓ PHS kembali pada sidang pertama menimpa data sidang pertama
- ✓ Perbaikan table saksi
- ✓ Sumber hukum ditambag HIR/RBg
- ✓ Perbaikan cabut perkara pada link tautan
- ✓ Perbaikan status pihak pada kolom data para pihak banding
- ✓ Nilai gugatan materiil Gugatan sederhana naik menjadi 500jt
- ✓ Penambahan fitur template berita acara persidangan elektronik
- ✓ Penyesuaian penambahan jenis perkara di e-court
- ✓ Penambahan syncronisasi data dari SIPP ke e-court maupun sebaliknya
- ✓ Penambahan Fitur Register Konsinyasi
- ✓ Penambahan Fitur Epayment

- ✓ Perbaikan Upload Dokumen Court Calender

c) SIPP Versi 3.3.0-1

- ✓ Perbaikan Kewenangan Input Register Konsinyasi
- ✓ Perbaikan edit jadwal sidang yang tidak bisa di hapus
- ✓ Penambahan PNBP sesuai PP No 5 tahun 2019
- ✓ Kewenangan Panitera Pengganti untuk menambahkan kuasa Penggugat / Kuasa Tergugat / Kuasa Turut tergugat
- ✓ Penambahan Pilihan Panggilan Elektronik dan tidak dapat dilaksanakan pada relas panggilan.



Berikut ini adalah Matrik Teknologi Informasi yang mendukung SIPP Pengadilan Agama Mimika :

Teknologi Informasi yang mendukung SIPP

No.	Nama Perangkat	Jumlah	Spesifikasi	Keterangan
1	Server	1		
2	Router	1	Mikrotik RB1100AHx2	Router OS v6.46
3	Jaringan LAN	1	4 Swicth Hub	
4	Jaringan Internet	1	PROVIDER INDIHOME	BANDWIDTH 100 MBPS
5	Website	2		-http://pa-mimika.go.id -http://sipp.pa-mimika.go.id
6	E-court	1		https://ecourt.mahkamahagung.go.id/
7	SIPP	1		http://sipp.pa-mimika.go.id
8	Direktori putusan	1		https://putusan3.mahkamahagung.go.id/pengadilan/profil/pengadilan/pa-mimika

BAB V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

"One Day Publish" merupakan maklumat pelayanan kepada publik bahwa Mahkamah Agung akan mempublikasikan informasi perkara pada hari yang sama dengan perkara tersebut diputus. Kebijakan Ketua MA yang tertuang dalam SK KMA No.138/KMA/SK/IX/2009 yang mengatur batasan jangka waktu penanganan perkara, termasuk batasan waktu publikasi informasi perkara merupakan cara meningkatkan kualitas pelayanan keterbukaan informasi kepada masyarakat. Hal ini tentunya diterapkan kepada seluruh Pengadilan untuk mengikutsertakan dalam layanan One Day Publish sebagai program layanan informasi perkara yang mengacu pada kebijakan Mahkamah Agung, dimana pada periode tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika telah menggunakan teknologi informasi sebagai cara untuk memudahkan para pencari keadilan ataupun masyarakat luas untuk dapat dengan mudah mengakses segala informasi tentang perkara yang sedang berjalan maupun segala informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat dan pihak-pihak yang berperkara.

Baik perkara yang masuk, perkara upaya Hukum Banding, Kasasi maupun PK (Peninjauan Kembali) dapat diakses langsung oleh masyarakat melalui Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Agama Mimika dengan alamat website www.sipp.pa-mimika.go.id. Masyarakat juga dapat mengakses informasi terkait bagaimana cara mengajukan perkara di Pengadilan Agama Mimika melalui website www.pa-mimika.go.id.

Selain itu sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan Secara Elektronik. Pengadilan Agama Mimika telah menerapkan Aplikasi E-Court yaitu Layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online dan Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik dengan mengakses website www.ecourt.mahkamahagung.go.id.

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Dalam rangka melaksanakan akreditasi penjaminan mutu Pengadilan yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, Pengadilan Agama Mimika telah berupaya mewujudkan performa/kinerja Peradilan yang unggul dengan melaksanakan seluruh kriteria penilaian yang meliputi 7 (tujuh) area yaitu :

1. Kepemimpinan (leadership);
2. Perencanaan Strategis (strategic planning);
3. Fokus Pelanggan (customer focus);
4. Sistem Dokumentasi (document system);
5. Manajemen Sumber Daya (resource management);
6. Manajemen Proses (process management); dan
7. Hasil Kinerja (performance results).

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Standar Pengawasan dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung, serta pembangunan zona integritas. Pada Bulan Desember Tahun 2018, Pengadilan Agama Mimika telah dilakukan penilaian oleh Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama dan pada Bulan Oktober tahun 2019 Pengadilan Agama Mimika menerima sertifikat Akreditasi dengan hasil “A” Excellent.

B. PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)



Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan guna mewujudkan pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur, dan terjangkau perlu dilaksanakan perubahan sistem pelayanan. perubahan system pelayanan tersebut adalah pelayanan yang dilaksanakan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Standar Pelayanan Publik merupakan bagian internal dari Sistem Manajemen Mutu untuk menwujudkan Kinerja Peradilan yang Prima. Berangkat dari Niat untuk membangun Kepercayaan Masyarakat terhadap badan peradilan, meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat khususnya pencari keadilan maka Ketua Pengadilan Agama Mimika berdasarkan SK KMA No.026 Tahun 2012 mengeluarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Mimika tentang Standar Pelayanan Peradilan Pada Pengadilan Agama Mimika.

Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Agama Mimika bertujuan untuk Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, dan nepotisme. Adapun layanan yang diberikan Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu terdiri dari :

- ✓ Info Perkara dan biayanya
- ✓ Pendaftaran perkara
- ✓ Pengaduan
- ✓ Akta Cerai dan Salinan Putusan

C. INOVASI PELAYANAN PUBLIK

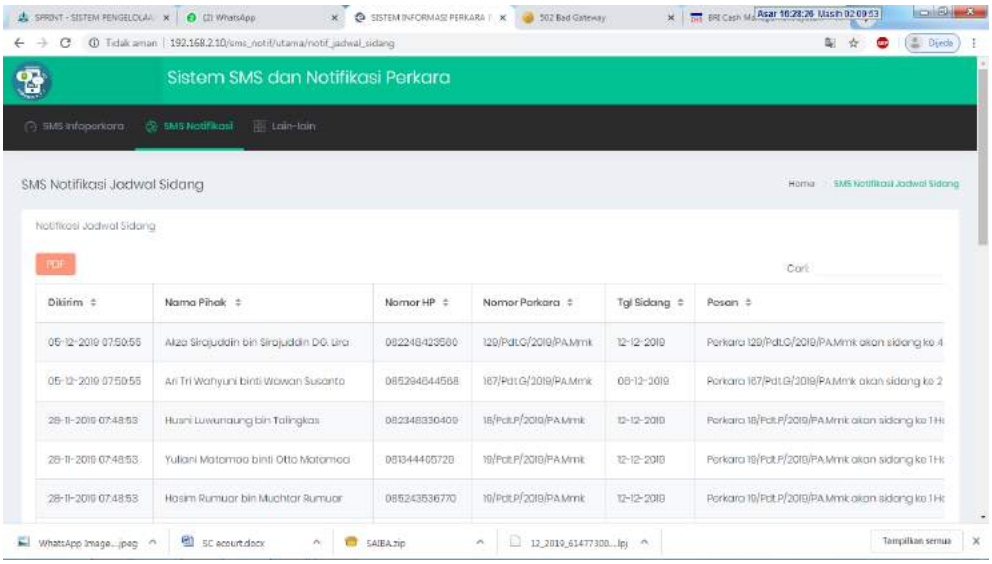
Pelayanan publik di Pengadilan Agama Mimika telah banyak melakukan pembaruan dan perubahan perubahan-perubahan yang mengarah pada kemudahan pemberian pelayanan publik, cepat, murah dan sederhana bagi masyarakat pencari keadilan yang mengoptimalkan teknologi Informasi.. Untuk mewujudkan Kinerja Peradilan yang Prima Standar Pelayanan Pengadilan Agama Mimika terdiri dari Pelayanan Persidangan, Biaya Perkara, Sidang Diluar Gedung Pengadilan, Prodeo, Pelayanan Informasi dan Pengaduan, serta sarana dan prasarana pendukung layanan lainnya.

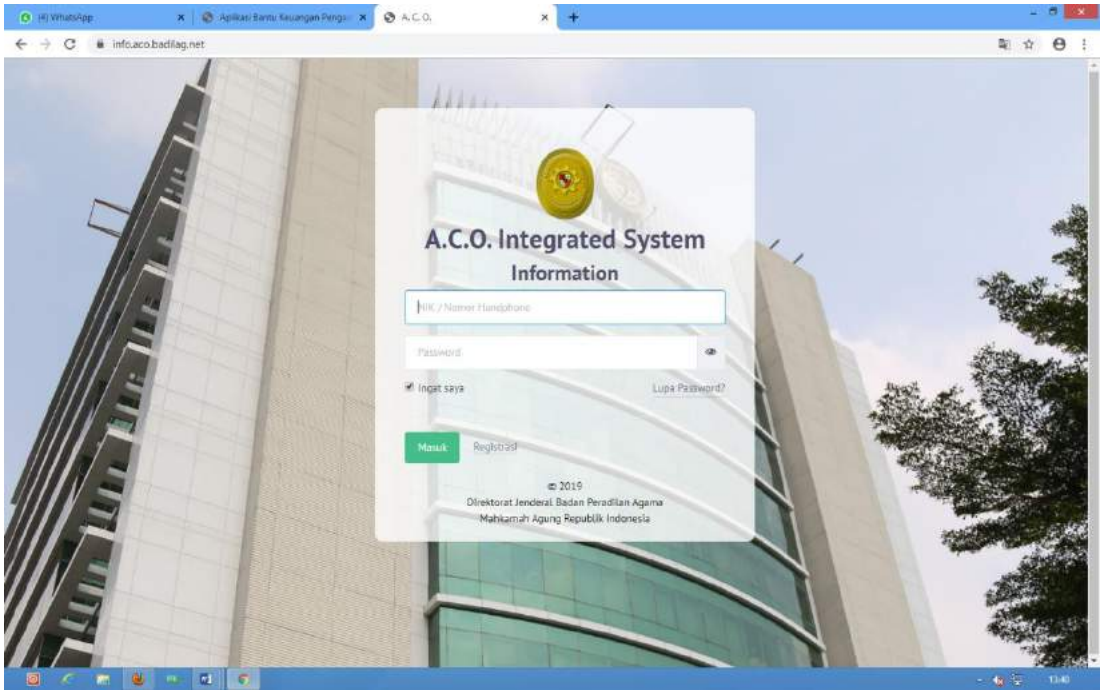
Tentunya Pengadilan Agama Mimika secara berkesinambungan terus melakukan pembenahan dan inovasi terhadap segala jenis layanan baik dari segi

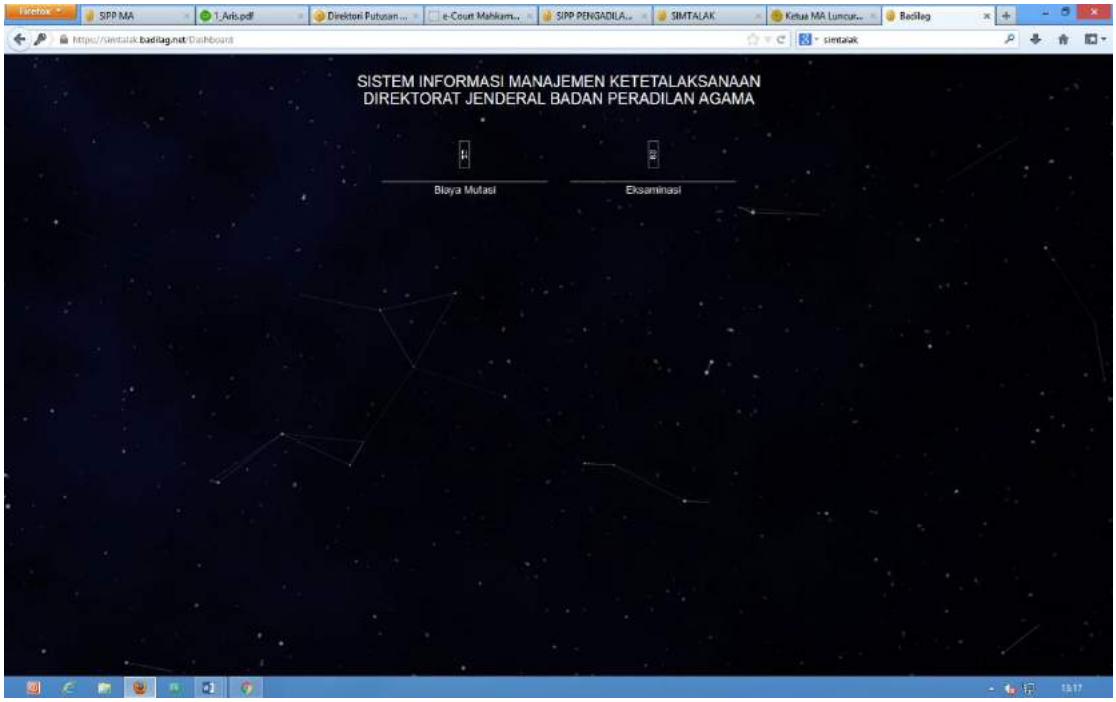
teknologi informasi dan sarana prasarana yang nantinya akan menunjang kepuasan masyarakat dalam memperoleh layanan di lingkungan Pengadilan Agama Mimika.

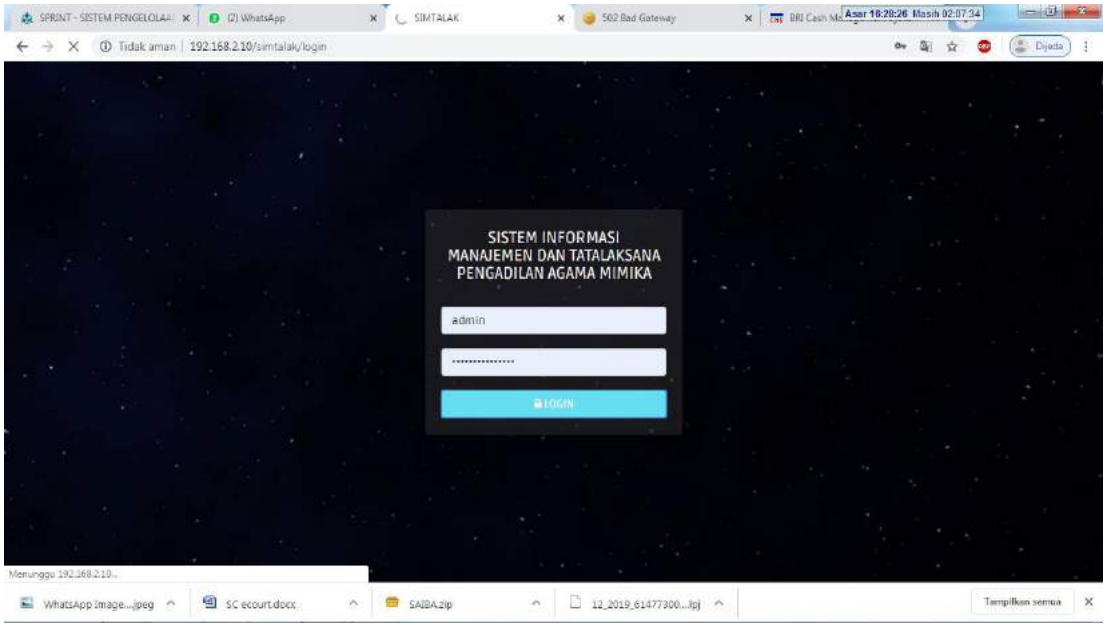
Berikut ini layanan 9 aplikasi unggulan Badilag yang telah diterapkan pada Pengadilan Agama Mimika, yaitu :

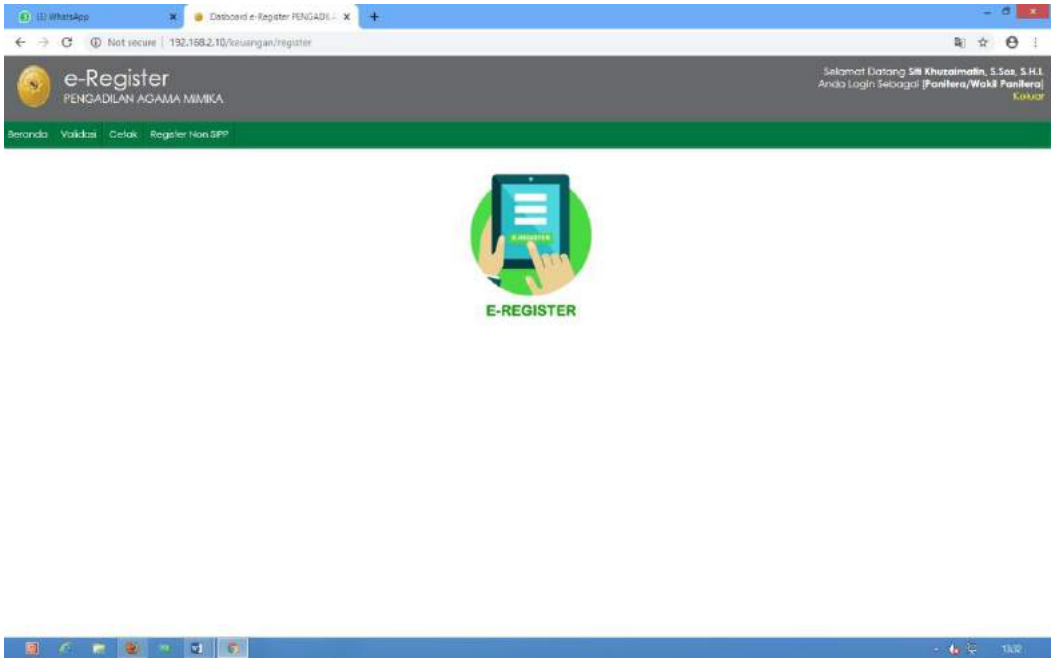
1. Aplikasi Notifikasi Perkara
2. Aplikasi Informasi Produk Pengadilan
3. Aplikasi Antrean Sidang
4. Aplikasi Basis Data Terpadu Kemiskinan
5. Command Center
6. Aplikasi PNBP
7. Aplikasi e-Eksaminasi
8. Aplikasi e-Register
9. Aplikasi e-Keuangan

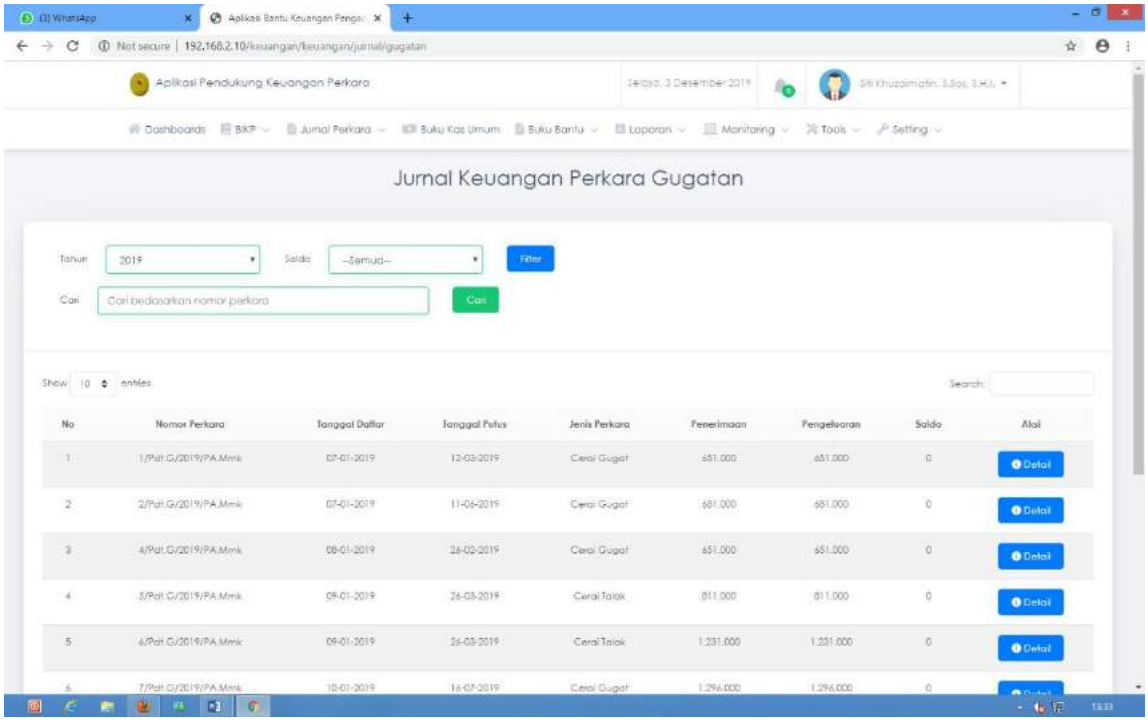


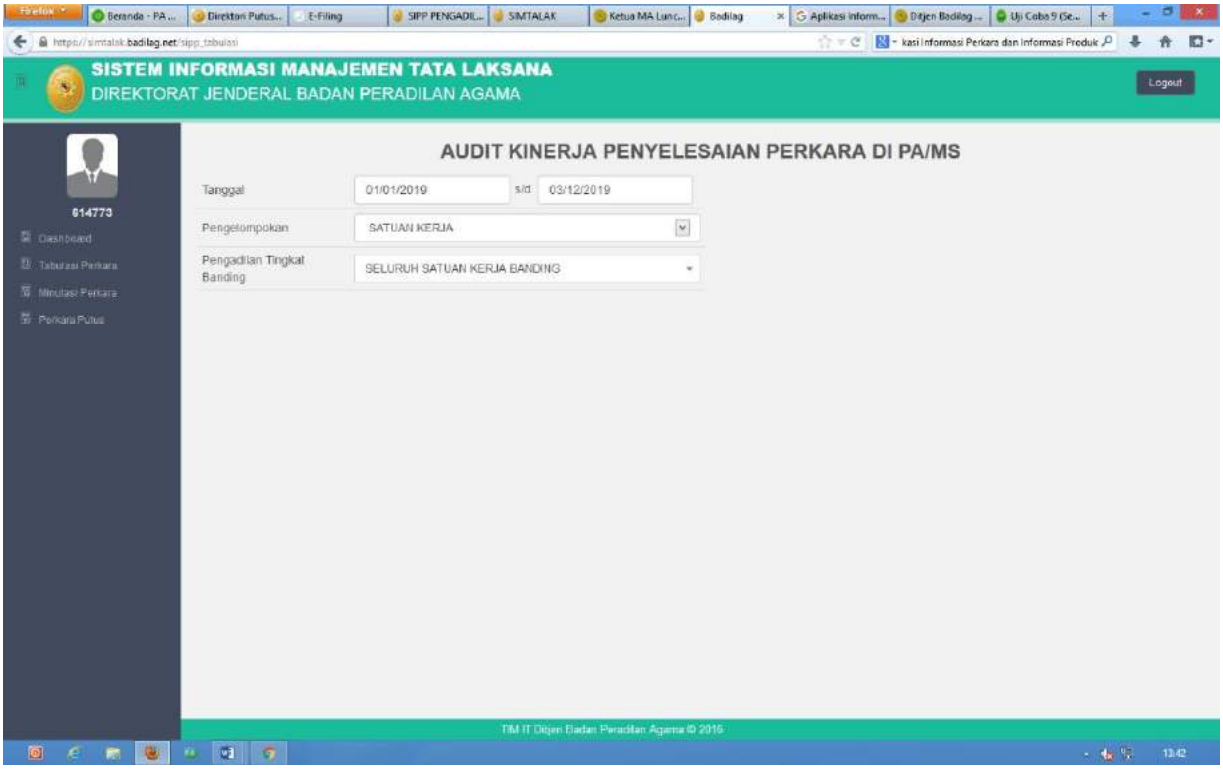

info.aco.badilag.net
A.C.O. Integrated System
Information
Ingat saya
Lupa Password?
Masuk
Registrasi
© 2019
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
Mahkamah Agung Republik Indonesia


SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KETETALAKSANAAN
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
Biaya Mutasi
Eksaminasi


SIMTALAK
Tidak aman | 192.168.2.10/simtalak/login
SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN DAN TATALAKSANA
PENGADILAN AGAMA MIMIKA
admin
LOGIN


e-Register
PENGADILAN AGAMA MIMIKA
Beranda
Validasi
Cetak
Register Non SIPP
E-REGISTER


Aplikasi Pendukung Keuangan Perkara
Dashboards
BKP
Jurnal Perkara
Buku Kas Umum
Buku Bantu
Laporan
Monitoring
Tools
Setting
Jurnal Keuangan Perkara Gugatan
Tahun
2019
Saldo
--Semua--
Filter
Cari
Cari berdasarkan nomor perkara
Cari
Show
entries
Search:
No
Nomor Perkara
Tanggal Daftar
Tanggal Putus
Jenis Perkara
Penerimaan
Pengeluaran
Saldo
Aksi
Detail


SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TATA LAKSANA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
Logout
614773
Dashboard
Tahunan Perkara
Minutasi Perkara
Perkara Putus
AUDIT KINERJA PENYELESAIAN PERKARA DI PA/MS
Tanggal
01/01/2019
s/d
03/12/2019
Pengelompokan
SATUAN KERJA
Pengadilan Tingkat Banding
SELURUH SATUAN KERJA BANDING
TIM IT Ditjen Badan Peradilan Agama © 2016

BAB VI

PENGAWASAN

A. INTERNAL

1. DASAR HUKUM

   Surat tugas Ketua Pengadilan Agama Mimika tertanggal 09 Oktober 2019 tentang Penunjukan Koordinator Hakim Pengadilan Agama Mimika Sebagai Hakim Pengawas Bidang.

2. OBJEK PEMERIKSAAN

   A. Kepaniteraan

      Pada kepaniteraan terdapat beberapa hal hasil pengawasan yaitu antara lain :

      a. Buku Hak-Hak Kepanitaraan belum diselesaikan secara rapih.
      b. Ruang Arsip Perkara masih belum teratur secara baik.
      c. Register Induk Perkara gugatan/permohonan tahun masih terdapat kolom yang belum diisi secara lengkap seperti tanggal dan penundaan sidang, nama mediator, tanggal dan amar putusan.
      d. Perkara Nomor 62/Pdt.G/2018/PA.Mmk. belum diberi paraf, tanggal dan kode “P”.
      e. Amar putusan pada perkara Nomor 62/Pdt.G/2018/PA.Mmk, terdapat perbedaan penulisan amar putusan berita acara persidangan terutama pada petitum poin 4 yang terkait dengan pembebanan biaya perkara.
      f. Masih terdapat surat penunjukan Panitera Pengganti yang belum ditandangani oleh panitera pada perkara nomor 7/Pdt.G/2018/PA.Mmk

   B. Kesekretariatan

      a. Sarana Layanan difabel belum terpenuhi berupa kursi roda dan Toilet di Fable.
      b. Rambu-rambu toilet para pihak dan toilet pegawai belum dipasang.
      c. Petugas keamanan belum memenuhi persyaratan yang bersertifikat.
      d. Ruangan Posbakum belum tertata rapih.

B. EVALUASI

A. Bidang Kepaniteraan

Berdasarkan hasil pengawasan tersebut dalam bidang kepaniteraan telah diupayakan dan dapat diselesaikan meskipun terdapat beberapa bagian yang belum bisa diselesaikan karena keterbatasan anggaran.

B. Bidang Kesekretariatan

Dalam bidang kesekretariatan belum bisa dilaksanakan seluruhnya karena hal tersebut berhubungan dengan Sumber Daya Manusia (SDM) yang belum memadai dan keterbatasan anggaran.

BAB VII

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Mimika baik di bidang kepaniteraan maupun kesekretariatan relatif telah berjalan dengan baik, , sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sekalipun masih terdapat kekurangan yang perlu dibenahi, pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi untuk menerima, memeriksa dan menyelesaikan perkara telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sesuai dengan Standar Operasional Prosuder (SOP) yang ada. Pengelolaan Adminsitrasi Perkara dan pengelolaan Administrasi Umum telah berjalan dengan baik dan lancar dengan menggunakan Dukungan Teknologi Informasi, Sumber daya manusia yang ada masih sangat minim, masih terdapat pegawai yang melaksanakan tugas secara rangkap pada bagian Teknis Yudicial (Kepaniteraan) dan bagian Non Teknis Yudicial (Kesekretariatan), sehingga masih diperlukan adanya penambahan pegawai serta masih perlu diikutkan dalam program-program pelatihan dan pendidikan teknis dan non teknis dalam Lingkungan Mahkamah Agung RI.

Pemanfaatan dari Realisasi Anggaran dalam mendukung Pelaksana Tugas Teknis dan Non Teknis Pengadilan Agama Mimika dapat dikatakan cukup baik, dilihat dari pemenuhan kebutuhan ATK, Pemeliharaan Sarana/Fasilitas Perkantoran yang mendukung pelaksanaan Tugas Pokok.

B. REKOMENDASI

1. Agar Visi dan Misi, Renstra serta Tupoksi Pengadilan Agama Mimika dapat terwujud dengan baik maka diharapkan agar semua jajaran Hakim, Pegawai dan Staf untuk dapat saling bekerja sama dengan baik untuk mencapai tujuan bersama dalam melaksanakan tugasnya sebagai pelaksana Kekuasaan Kehakiman dan sebagai Aparat Penegak Hukum di Indonesia.
2. Perlu penambahan pegawai, terutama di bagian kesekretaritan.
3. Perlu diadakan pelatihan-pelatihan bagi hakim dan pegawai sesuai dengan tupoksinya masing-masing.

4. Pengawasan Internal melalui Pengawasan Melekat dan Pengawasan Fungsional agar terus ditingkatkan dengan menyusun laporan pengawasan yang dilengkapi dengan analisa pengawasan dan tindak-lanjutnya.